

CODICE ETICO

Rev. 00 approvata dal CDA del 31/03/2025

Indice

<i>Premessa</i>	<i>pag.2</i>
<i>Destinatari del Codice Etico</i>	<i>pag. 2</i>
<i>1. Principi Etici</i>	<i>pag. 3</i>
<i>1.1 Rispetto delle leggi e dei regolamenti</i>	<i>pag. 3</i>
<i>1.2 Integrità</i>	<i>pag. 3</i>
<i>1.3 Dignità e uguaglianza</i>	<i>pag. 3</i>
<i>1.4 Etica degli affari</i>	<i>pag. 3</i>
<i>1.5 Professionalità e spirito di collaborazione</i>	<i>pag. 3</i>
<i>1.6 Sicurezza dell'ambiente di lavoro e della salute dei lavoratori</i>	<i>pag. 3</i>
<i>1.7 Tracciabilità delle attività svolte</i>	<i>pag. 4</i>
<i>1.8 Riservatezza e Privacy</i>	<i>pag. 4</i>
<i>1.9 Trasparenza e completezza dell'informazione</i>	<i>pag. 4</i>
<i>1.10 Conflitti di interesse</i>	<i>pag. 4</i>
<i>1.11 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità di controllo</i>	<i>pag. 4</i>
<i>1.12 Tutela dell'ambiente</i>	<i>pag. 5</i>
<i>2. Regole di comportamento</i>	<i>pag. 5</i>
<i>2.1 Rapporti con utenti, fornitori, consulenti e collaboratori</i>	<i>pag. 5</i>
<i>2.2 Rapporti con Istituzioni e Pubblici Funzionari</i>	<i>pag. 5</i>
<i>2.3 Risorse umane</i>	<i>pag. 5</i>
<i>2.4 Comunicazioni sociali e registrazioni contabili</i>	<i>pag. 6</i>
<i>2.5 Utilizzo di attrezzature, dispositivi e strutture aziendali</i>	<i>pag. 6</i>
<i>3. Diffusione del Codice Etico</i>	<i>pag. 7</i>



Premessa.

O.R.S.I Organizzazione Rappresentanze Società Industriali S.r.l. (da ora innanzi O.R.S.I. o soltanto Società), fondata nel 1975, opera principalmente in Italia nel settore del commercio all'ingrosso di macchine industriali del settore rifiuti con relativa promozione, organizzazione, assistenza alla vendita per conto di imprese italiane e straniere, costruzione fabbricazione, vendita, noleggio, installazione e manutenzione di impianti, macchinari ed apparecchiature per il trattamento, lo smaltimento, il trasporto, l'incenerimento, la depurazione e la potabilizzazione di rifiuti solidi e liquidi, materiali organici, inorganici ed inerti sia per conto di privati che di enti pubblici.

La O.R.S.I. adotta il presente Codice Etico per definire con chiarezza e trasparenza i valori ai quali si ispira nello svolgimento delle proprie attività.

Il Codice Etico definisce i principi, comportamenti, impegni e responsabilità che ogni soggetto, coinvolto direttamente o indirettamente nell'attività della Società deve rispettare.

Il mancato rispetto delle norme contenute o richiamate nel codice lede il rapporto di fiducia instaurato tra la Società ed i portatori di interessi.

Il Codice Etico della O.R.S.I. rappresenta uno strumento che rafforza i principi propri della *mission* e dello statuto e racchiude le regole che stanno alla base del buon funzionamento della Società, nonché le responsabilità e gli impegni ai quali ogni persona, che si trova ad interagire con la Società stessa, è chiamata ad assolvere.

Destinatari del Codice Etico.

I destinatari del presente Codice Etico sono tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi della O.R.S.I., contribuendo alla sua missione sociale.

In particolare:

- ***organi sociali:*** l'assemblea dei soci (che è l'organo deliberativo), Il Consiglio di Amministrazione (che rappresenta l'organo direttivo ed esecutivo delle delibere assembleari), il Revisore Legale (che è l'organo di controllo);
- ***dipendenti:*** persone assunte con contratti di lavoro subordinato che svolgono la loro attività all'interno della Società;
- ***collaboratori:*** persone che offrono la loro professionalità alla Società con contratti di collaborazione o consulenza;

- **terzi:** persone fisiche o giuridiche che, pur non essendo soci, dipendenti, volontari o collaboratori, interagiscono con la Società (fornitori, associazioni, enti pubblici economici, enti pubblici territoriali, istituzioni locali, etc.).

1. Principi Etici.

1.1. Rispetto delle leggi e dei regolamenti.

Tutte le attività della Società devono essere svolte nel rispetto assoluto delle leggi e delle regole. Ciascun destinatario s’impegna ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge e delle regole applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni.

1.2. Integrità.

Nello svolgimento delle proprie funzioni, ciascun destinatario tiene una condotta ispirata all’integrità morale e alla trasparenza, nonché ai valori di onestà e buona fede.

Ogni azione deve essere caratterizzata dalla trasparenza delle decisioni, dalla verità nelle dichiarazioni e dall’equità nei confronti degli interlocutori.

1.3. Dignità e uguaglianza.

Ciascun destinatario riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata e i diritti della personalità di qualsiasi individuo, sia nelle relazioni interne che in quelle esterne.

Non sono tollerate discriminazioni, molestie o offese sessuali, personali o di altra natura.

La Società garantisce il rispetto della *privacy* e delle opinioni di ciascun dipendente e collaboratore.

1.4. Etica degli affari.

La Società sviluppa le proprie attività seguendo logiche di efficienza e apertura al mercato, preservando il valore di una leale concorrenza con gli altri operatori del settore presenti sul territorio.

Non sono tollerati atti concorrenziali realizzati con mezzi illeciti o non etici.

1.5. Professionalità e spirito di collaborazione.

Ciascun destinatario svolge la propria attività con la professionalità richiesta, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnati.

La collaborazione reciproca tra i membri della Società è fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi comuni e per il miglioramento continuo.

1.6. Sicurezza dell’ambiente di lavoro e della salute dei lavoratori.

La Società ritiene di primaria importanza la salvaguardia della sicurezza e della salute dei lavoratori, adeguandosi alle normative vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro.



Ciascun destinatario deve osservare scrupolosamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite per evitare ogni possibile rischio.

1.7. Tracciabilità delle attività svolte.

Ciascun destinatario deve conservare adeguata documentazione di ogni operazione effettuata al fine di consentire verifiche e controlli sulle motivazioni e sulle caratteristiche dell'operazione stessa.

1.8. Riservatezza e Privacy.

Tutte le informazioni ottenute dai destinatari in relazione al proprio rapporto di lavoro e di collaborazione sono di proprietà della Società.

La Società garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e richiede ai destinatari di utilizzarle esclusivamente per scopi connessi all'esercizio delle proprie attività professionali.

La Società si impegna a proteggere i dati personali e le informazioni sensibili, adottando misure di sicurezza appropriate per prevenire la perdita, l'uso improprio, l'accesso non autorizzato, la divulgazione, la modifica o la distruzione di tali dati.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti a rispettare le normative vigenti in materia di protezione dei dati personali e a trattare le informazioni con la massima riservatezza e discrezione secondo le procedure adottate dal Titolare del Trattamento ai sensi del GDPR.

1.9. Trasparenza e completezza dell'informazione.

Le informazioni diffuse dalla Società devono essere complete, trasparenti, comprensibili e accurate, in modo da permettere ai terzi di assumere decisioni consapevoli in merito alle relazioni con la Società stessa.

1.10. Conflitti di interesse.

Nello svolgimento di ogni attività, la Società opera per evitare situazioni di conflitto di interesse reale o potenziale. I destinatari devono perseguire gli obiettivi e gli interessi della Società, informando tempestivamente i propri superiori di eventuali situazioni di conflitto.

1.11. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità di controllo.

La Società ispira i propri rapporti con la Pubblica Amministrazione ai principi di trasparenza e leale collaborazione e adempie gli obblighi di legge nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle Autorità competenti garantendo la completezza e l'integrità delle informazioni fornite.

1.12. Tutela dell'ambiente.

La Società è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente, orientando le proprie scelte in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali.

La Società monitora e controlla le proprie attività al fine di ridurre l'impatto ambientale.

Chi opera per la Società si impegna a perseguire la massima efficienza nell'impiego delle risorse ed assume quale presupposto delle proprie decisioni la tutela dell'ambiente e della biodiversità, anche attraverso il monitoraggio dei consumi energetici, il contenimento delle emissioni, la ricerca di nuove soluzioni di riciclo, recupero e riuso di rifiuti.

2. Regole di Comportamento.

2.1. Rapporti con utenti, fornitori, consulenti e collaboratori.

La Società imposta i rapporti con utenti, fornitori, consulenti e collaboratori sulla base di criteri di fiducia, qualità, professionalità e rispetto delle regole.

È richiesto di instaurare rapporti con soggetti che godano di una reputazione rispettabile e che siano impegnati in attività lecite.

La Società adotta criteri di valutazione comparativi (strutturali, funzionali, qualitativi, etc.) per la scelta dei propri fornitori e collaboratori, in base ai quali verrà effettuata una selezione ottimale in ragione del rapporto costi-benefici.

2.2. Rapporti con istituzioni e pubblici funzionari.

I rapporti con le istituzioni pubbliche (di qualsiasi genere e natura) e i pubblici funzionari devono essere intrattenuti con la massima trasparenza e integrità, evitando comportamenti che possano generare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni della controparte.

2.3. Risorse umane.

Le risorse umane sono considerate fondamentali e valorizzate attraverso condizioni e strumenti per la loro realizzazione e crescita professionale e umana. La selezione e l'assunzione del personale devono avvenire nel rigoroso rispetto delle procedure, ispirate a criteri di trasparenza, competenza e professionalità.

All'interno della Società le risorse umane, intese come elementi portatori di energia lavorativa e di pensieri innovativi, sono considerate un fattore fondamentale dell'organizzazione e, di



conseguenza, vengono valorizzate al meglio, creando le condizioni e gli strumenti per la loro realizzazione.

L'organizzazione prevede, inoltre, l'adozione di azioni (*in primis* la formazione) volte al perfezionamento delle varie professionalità, nell'ottica di un continuo miglioramento della crescita individuale, sia operativa / professionale che umana.

Le componenti apicali (amministratori, responsabili, coordinatori, etc.) si pongono nell'ottica dell'ascolto dei bisogni del personale, dando un rimando immediato e diretto alle prestazioni lavorative dei dipendenti.

Tutti coloro che prestano la loro attività professionale dovranno rispondere a quanto richiesto dalla specifica normativa in materia, senza alcun tipo di favoritismo, nepotismo o/e clientelismo.

I dipendenti e i collaboratori, in conformità al ruolo rivestito all'interno della organizzazione, adegueranno la propria condotta, oltre che alle norme relative al proprio *status*, in prospettiva del raggiungimento degli obiettivi generali della Società, tenendo sempre ben presente la *mission* della stessa.

2.4. Comunicazioni sociali e registrazioni contabili.

La Società ritiene che la trasparenza contabile e la tenuta delle scritture contabili secondo principi di verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente siano fondamentali per un efficace controllo e si impegna a garantire che tutte le operazioni contabili siano registrate in modo corretto e veritiero, evitando qualsiasi forma di falsificazione, omissione o alterazione dei dati contabili e fiscali.

Le comunicazioni sociali devono essere chiare, semplici e trasparenti, al fine di assicurare una corretta informazione a tutti i soci, dipendenti, collaboratori, utenti e portatori di interesse in generale.

La Società garantisce che ogni documento contabile rappresenti fedelmente i fatti di gestione e le operazioni economiche realizzate.

2.5. Utilizzo di attrezzature, dispositivi e strutture aziendali.

E' fatto espresso divieto ai destinatari di utilizzare i beni aziendali della Società, incluse le risorse informatiche e di rete, per esigenze estranee a ragioni di lavoro, per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati o comunque all'odio razziale, all'esaltazione della violenza o alla violazione di diritti umani e costituzionali.



Per quanto riguarda gli strumenti informatici aziendali, è fatto espresso divieto di attuare condotte che in qualsiasi modo possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici o telematici, programmi e dati informatici.

Ognuno è personalmente responsabile del mantenimento della sicurezza dei suddetti beni aziendali, evitando l'uso fraudolento o improprio degli stessi, nonché la cessione, anche a colleghi, dei propri *user ID* e *password* di accesso.

L'utilizzo dei beni deve essere esclusivamente funzionale allo svolgimento delle attività aziendali o agli scopi autorizzati dai responsabili aziendali.

È fatto espresso divieto utilizzare le risorse informatiche aziendali per la consultazione, l'accesso e, in genere, per qualsiasi attività che concerne siti a contenuto pedopornografico

3. Diffusione del Codice.

Il presente Codice Etico, adottato dagli organi amministrativi della Società, è portato a conoscenza dei dipendenti, dei collaboratori, dei consulenti, dei clienti e dei fornitori, dei partners d'affari in genere.

Il Codice viene messo a disposizione delle predette categorie e pubblicato sul sito internet delle Società.

Allo scopo di garantire la corretta comprensione dei contenuti del Codice da parte dei destinatari e specificamente dei dipendenti della Società, quest'ultima valuta l'opportunità di predisporre specifiche attività di formazione in materia.